

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе государственного контроля качества образования  
департамента по надзору и контролю в сфере образования  
Министерства образования Омской области

### I. Общие положения

1. Отдел государственного контроля качества образования департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Омской области (далее – отдел) является структурным подразделением департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Омской области (далее – департамент).

2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Омской области, указами и распоряжениями Губернатора Омской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Омской области, нормативными правовыми актами Министерства образования Омской области, Положением о Министерстве образования Омской области, Положением о департаменте, настоящим Положением.

### II. Задачи отдела

3. Основными задачами отдела являются осуществление переданных полномочий Российской Федерации в области образования по государственному контролю качества образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Омской области (за исключением образовательных учреждений, указанных в подпункте 24 статьи 28 Закона Российской Федерации «Об образовании»), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями), принятие мер по устранению нарушений данных стандартов и требований, в том числе путем выдачи предписаний об устранении выявленных нарушений указанным образовательным учреждениям, их учредителям, контроль за исполнением таких предписаний.

### III. Функции отдела

4. Отдел в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

1) государственный контроль качества образования посредством проведения плановых и внеплановых проверок соответствия содержания и (или) качества подготовки обучающихся и выпускников образовательного учреждения требованиям федеральных государственных образовательных стандартов или

федеральным государственным требованиям;

2) принятие мер в рамках своих полномочий по устранению нарушений государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований, в том числе путем выдачи предписаний об устранении нарушений образовательным учреждениям, их учредителям, а также мер по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

3) контроль исполнения предписаний об устранении нарушений;

4) представление сведений об осуществлении государственного контроля качества образования в Рособнадзор путем их внесения в федеральную государственную информационную систему учета результатов контроля и надзора в сфере образования;

5) анализ причин возникновения нарушений требований федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, организация и ведение мониторинга исполнения законодательства Российской Федерации в области образования на территории Омской области;

6) участие в разработке нормативных правовых актов Омской области, регламентирующих деятельность в сфере образования в рамках компетенции отдела;

7) подготовка разъяснительных писем, ответов на обращения государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, граждан в рамках компетенции отдела;

8) оказание методической и консультационной помощи муниципальным органам управления образованием, образовательным учреждениям в рамках компетенции отдела.

#### IV. Обеспечение деятельности отдела

5. Отдел для осуществления своих функций имеет право:

1) посещать образовательные учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении копии распоряжения Министерства образования Омской области о проведении проверки и служебного удостоверения;

2) привлекать в целях обеспечения осуществления государственного контроля качества образования к проведению проверок экспертов и экспертные организации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3) проводить наблюдение за ходом образовательного процесса;

4) проводить оценку знаний и умений обучающихся в различных формах, в том числе в форме тестирования, собеседования, письменного или устного опроса, контрольной работы (при проведении выездных проверок);

5) проводить беседы с обучающимися, воспитанниками образовательного учреждения, их родителями (законными представителями), работниками образовательного учреждения по вопросам, подлежащим проверке. Беседы с несовершеннолетними обучающимися или воспитанниками проводятся в присутствии с их родителей (законных представителей);

6) запрашивать документы и материалы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные объяснения работников образовательного учреждения по вопросам, подлежащим проверке;

7) осуществлять анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность образовательного учреждения, средств обеспечения образовательного процесса по вопросам, подлежащим проверке (в том числе учебно-методической документации, учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов (при проведении документарных и выездных проверок));

8) анализировать использование в образовательном процессе объектов, необходимых для осуществления образовательной деятельности (зданий, строений, сооружений, помещений и территорий), учебно-методической документации, учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса (при проведении выездных проверок);

9) осуществлять экспертизу качества освоения обучающимися образовательных программ (при проведении выездных проверок);

10) анализировать результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (при проведении документарных и выездных проверок);

11) использовать служебный транспорт Министерства для осуществления своих функций;

12) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Омской области.

6. Для реализации своих функций отдел в рамках своей компетенции взаимодействует с иными структурными подразделениями Министерства.

## V. Организация деятельности отдела

7. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела.

8. Начальник отдела непосредственно подчиняется руководителю департамента.

9. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Начальник отдела:

1) руководит деятельностью отдела на основе принципов единоначалия;

2) распределяет обязанности между работниками отдела;

3) контролирует соблюдение служебной дисциплины, выполнение работниками отдела положений Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации и несет за это персональную ответственность;

4) проверяет законность и обоснованность решений, действий (бездействия) работников отдела в рамках их должностных обязанностей;

5) несет персональную ответственность за осуществление возложенных на отдел полномочий, выполнение планов и показателей деятельности отдела, достоверность и качество всей предоставляемой отделом информации и документов;

6) принимает окончательное решение по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

11. Начальник отдела имеет право:

1) представлять материалы для применения к работникам отдела мер поощрения или наложения дисциплинарных взысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию отдела, давать поручения работникам отдела, оценивать результаты деятельности отдела.

## VI. Ответственность отдела

12. Порядок привлечения к ответственности начальника отдела устанавливается законодательством Российской Федерации, должностным регламентом, служебным контрактом и иными нормативными актами, непосредственно связанными со служебной деятельностью.

13. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности других работников отдела устанавливается законодательством Российской Федерации, должностными регламентами работников отдела, служебными контрактами и иными нормативными актами, непосредственно связанными со служебной деятельностью.

---