

ПОЛОЖЕНИЕ
о департаменте по надзору и контролю в сфере образования
Министерства образования Омской области

I. Общие положения

1. Департамент по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Омской области (далее – департамент) является структурным подразделением Министерства образования Омской области (далее – Министерство), осуществляющим реализацию переданных отдельных государственных полномочий Российской Федерации в области образования.

2. В своей деятельности департамент руководствуется федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства, Положением о Министерстве, настоящим Положением.

3. Департамент находится в непосредственном подчинении заместителя Председателя Правительства Омской области, Министра образования Омской области (далее – Министр).

II. Задачи департамента

4. Задачами департамента являются:

1) обеспечение реализации полномочий Российской Федерации в области образования, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, в соответствии со статьей 28.1 Закона Российской Федерации «Об образовании»;

2) обеспечение соблюдения федерального и областного законодательства в сфере образования;

3) создание, функционирование и развитие целостной и эффективной региональной системы контроля и надзора в сфере образования Омской области, обеспечивающей качественное решение задач государственной политики в сфере образования;

4) разработка и внедрение в управленческую деятельность эффективных механизмов осуществления контрольно-надзорных функций в сфере образования.

III. Функции департамента

5. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) проводит государственную политику Омской области в сфере образования;

2) осуществляет реализацию переданных Российской Федерацией полномочий:

- по подтверждению документов государственного образца об

образовании, об ученых степенях и ученых званиях;

- по государственному контролю качества образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Омской области (за исключением образовательных учреждений, указанных в подпункте 24 статьи 28 Закона Российской Федерации «Об образовании» (далее – Закон об образовании) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- по лицензированию образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных учреждений, расположенных на территории Омской области (за исключением образовательных учреждений, указанных в подпункте 24 статьи 28 Закона об образовании), лицензированию образовательной деятельности организаций, которые расположены на территории Омской области и структурные подразделения которых осуществляют реализацию программ профессиональной подготовки;

- по государственному надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования расположенными на территории Омской области:

 - образовательными учреждениями (за исключением образовательных учреждений, указанных в подпункте 24 статьи 28 Закона об образовании);

 - иными осуществляющими образовательную деятельность организациями;

 - органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

 - 3) осуществляет:

 - формирование, ведение и обеспечение использования региональных информационных систем государственной аккредитации, содержащих сведения о деятельности аккредитованных образовательных учреждений;

 - принятие мер по устранению нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе путем выдачи предписаний об устранении выявленных нарушений, а также мер по привлечению виновных лиц к ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

 - организацию контроля за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений;

 - организацию контроля за соблюдением лицензиатами лицензионных требований и условий;

 - внесение сведений в федеральную базу данных об апостилях, проставленных на документах государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях;

 - организацию и проведение мониторинга исполнения законодательства Российской Федерации в области образования;

 - 4) осуществляет своевременное представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования:

 - сведений об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования в федеральный орган по контролю и надзору путем их

внесения в федеральную государственную информационную систему учета результатов государственного контроля (надзора) в сфере образования;

- ежегодной информации по осуществлению переданных полномочий по установленной форме;

- ежеквартального отчета о расходовании предоставленных субвенций, о достижении целевых прогнозных показателей в случае их установления;

- ежеквартального отчета по установленной форме статистического наблюдения;

- экземпляров нормативных правовых актов, принимаемых по вопросам переданных полномочий;

- сведений (в том числе баз данных), необходимых для формирования и ведения федеральных баз данных по вопросам контроля и надзора в сфере образования;

- сведений о выданных документах государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях;

- иных документов и информации, необходимых для контроля и надзора за полнотой и качеством осуществления переданных полномочий;

5) рассматривает в установленном порядке обращения органов государственной власти, местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, организаций, учреждений и граждан;

6) подготавливает проекты рабочих планов, программ в пределах компетенции департамента;

7) организует работу по формированию и ведению баз данных об образовательных организациях, получивших лицензию на осуществление образовательной деятельности и прошедших государственную аккредитацию;

8) обобщает и анализирует материалы по лицензированию образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных учреждений.

IV. Полномочия департамента

6. Департамент для осуществления своих функций имеет право:

- запрашивать необходимые материалы и информацию от органов исполнительной власти Омской области, государственных унитарных предприятий Омской области, органов местного самоуправления Омской области, государственных и муниципальных учреждений Омской области;

- взаимодействовать в установленном порядке с органами исполнительной власти Омской области, Законодательным Собранием Омской области, Омским областным судом, Арбитражным судом Омской области, прокуратурой Омской области, иными правоохранительными и контролирующими органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Омской области, органами местного самоуправления Омской области, государственными унитарными предприятиями и государственными учреждениями Омской области, иными организациями;

- направлять запросы о предоставлении документов для проведения

проверок, уведомления о проведении выездных проверок, уведомления о месте и времени рассмотрения вопроса о составлении протокола об административном правонарушении, сопроводительные письма о направлении копии протокола об административном правонарушении лицу, в отношении которого он составлен, и протокола об административном правонарушении в суд для рассмотрения в установленном порядке с правом подписи указанных документов;

- направлять информационные письма в налоговые органы по месту нахождения лицензиатов о предоставлении лицензии, переоформлении документов, подтверждающих наличие лицензии, приостановлении действия лицензии, возобновлении действия лицензии, аннулировании лицензии с правом подписи указанных документов;

- направлять запросы в органы исполнительной власти при рассмотрении вопроса о предоставлении лицензии, временной лицензии или о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, с правом подписи указанных документов;

- направлять в рамках оказания государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности образовательных организаций уведомления о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных и (или) заполненных, о приеме заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу, о приостановлении срока предоставления лицензии или переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии, о выдаче или переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, с правом подписи указанных документов;

- направлять в рамках оказания государственной услуги по государственной аккредитации образовательных учреждений уведомления о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных и (или) заполненных, о приеме заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации с правом подписи указанных документов;

- направлять запросы в организации, которые выдали представленный документ об образовании, об ученых степенях и ученых званиях, с целью установления факта выдачи указанного документа его обладателю, получения образца подписи и подтверждения полномочий на право подписи конкретного должностного лица, подписавшего этот документ, получения образца оттиска печати, которой скреплен такой документ;

- пользоваться в установленном порядке информационными банками данных органов государственной власти Омской области.

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

V. Организация деятельности департамента

7. Непосредственное управление деятельностью департамента осуществляет руководитель департамента, назначаемый на должность и

освобождаемый от должности Министром в порядке, установленном законодательством.

8. В период отсутствия руководителя департамента по причине отпуска, болезни, командировки или по иным причинам его обязанности возлагаются на заместителя руководителя департамента – начальника отдела государственного надзора за соблюдением законодательства в области образования и организационно-правового обеспечения Министерства.

9. Департамент состоит из 3-х отделов:

1) отдел государственного надзора за соблюдением законодательства в области образования и организационно-правового обеспечения;

2) отдел государственного контроля качества образования;

3) отдел лицензирования и государственной аккредитации.

10. Непосредственное управление деятельностью каждого отдела департамента осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром в порядке, установленном законодательством.

11. Руководитель департамента осуществляет руководство департаментом, представляет департамент в отношениях с другими структурными подразделениями Министерства, государственными органами, органами местного самоуправления в соответствии с должностным регламентом.
