



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01.12.2015 г.

№ 76

г. Омск

Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения)
как условия допуска к государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего
общего образования

В соответствии с пунктом 14 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400, с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 1 октября 2015 года № 02-448:

Утвердить прилагаемый Порядок проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

Первый заместитель
Министра образования
Омской области



Т.В. Дернова

Приложение
к приказу Министерства образования
Омской области
от 01.12.2015 г. № 76

ПОРЯДОК
проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с организацией и проведением итогового сочинения (изложения) на территории Омской области как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

II. Сроки, продолжительность и пункты проведения итогового сочинения (изложения)

2. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря, первую среду февраля и первую рабочую среду мая.

В 2015/2016 учебном году итоговое сочинение (изложение) проводится 2 декабря 2015 года, 3 февраля 2016 года, 4 мая 2016 года.

3. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 235 минут.

В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, заполнение ими регистрационных полей и др.).

4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) – продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 90 минут. При продолжительности итогового сочинения (изложения) более 4 часов включительно образовательная организация организует питание участников итогового сочинения (изложения).

5. Пунктами проведения итогового сочинения (изложения) являются организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования (далее – образовательные организации).

III. Регистрация для участия в итоговом сочинении (изложении)

6. Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении

(изложении) проводится на основании их заявлений.

К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных для внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее – РИС ГИА).

7. Обучающиеся, получающие среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования в организации, не имеющей свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, по образовательной программе среднего общего образования, в целях реализации права на прохождение ГИА экстерном подают заявление на проведение итогового сочинения (изложения) в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский авиационный колледж имени Н.Е. Жуковского» по адресу: г. Омск, ул. Ленина, д. 24.

8. Обучающиеся с ОВЗ при подаче заявления на проведение итогового сочинения (изложения) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся с ОВЗ, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

9. Для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности пребывать в образовательные организации, места проведения итогового сочинения (изложения) организуются на дому. При этом указанная категория лиц предъявляет копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (с указанием необходимости проведения сочинения (изложения) на дому по медицинским показаниям).

Для обучающихся с ОВЗ итоговое сочинение (изложение) может по их желанию проводиться в устной форме.

IV. Организационно-технологическое обеспечение подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)

10. Организационно-технологическое обеспечение подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется Министерством образования Омской области (далее – Министерство), казенным учреждением Омской области «Региональный информационно-аналитический центр системы образования» (далее – РИАЦ), органы местного самоуправления Омской области, осуществляющие управление в сфере образования (далее – муниципальные органы) и образовательными организациями.

11. Министерство организует проведение итогового сочинения (изложения) по темам (текстам), сформированным по часовым поясам Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), в том числе обеспечивает:

1) информирование участников итогового сочинения (изложения), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через муниципальные органы, образовательные организации, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии», ведения раздела «Государственная итоговая аттестация (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)» на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), сайте РИАЦ в сети Интернет;

2) техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения).

12. РИАЦ:

1) обеспечивает:

- тиражирование и выдачу муниципальным органам бланков для проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);

- опубликование комплекта тем итогового сочинения (изложения) посредством размещения соответствующих тем в сети Интернет по адресу: «www.ege55.ru» за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения), передачу в места проведения итогового изложения текстов итогового изложения посредством передачи муниципальным органам конвертов с соответствующими текстами;

- сканирование регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), и их размещение на соответствующем сервере;

- хранение в течение не менее 6 месяцев оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и их последующее уничтожение;

2) организует формирование и ведение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) в РИС ГИА, в том числе:

- об участниках итогового сочинения (изложения);

- о местах проведения итогового сочинения (изложения);

- о распределении участников итогового сочинения (изложения) по местам проведения итогового сочинения (изложения);

- о результатах итогового сочинения (изложения).

13. Образовательные организации (по согласованию):

1) предоставляют в муниципальные органы, РИАЦ сведения для внесения в РИС ГИА не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения);

2) организуют подготовку и проведение итогового сочинения (изложения), в том числе:

- информируют обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения);

- принимают заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) от обучающихся, лиц со справками об обучении не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения);

- формируют составы комиссий образовательных организаций по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) (далее – комиссии);

- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

- обеспечивают техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);

- получают от муниципальных органов комплекты бланков итогового сочинения (изложения), тем сочинений (тексты изложений) и обеспечивают информационную безопасность при хранении и использовании полученных материалов;

- обеспечивают участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения, участников итогового изложения обеспечивает орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

- копируют бланки регистрации, бланки записи участников итогового сочинения (изложения);

- осуществляют проверку итоговых сочинений (изложений) в течение 7 календарных дней после проведения итогового сочинения (изложения);

- организуют повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся (по дополнительному заявлению), получивших повторно неудовлетворительный результат («незачет») комиссией другой образовательной организации по решению муниципальных органов;

- осуществляют передачу по завершении проверки оригиналов комплектов бланков итогового сочинения (изложения) и сопроводительной документации в муниципальные органы, РИАЦ;

3) знакомят участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) по завершении соответствующей проверки посредством размещения указанных результатов в образовательных организациях для всеобщего доступа.

V. Процедура проведения итогового сочинения (изложения)

14. Проведение итогового сочинения (изложения) начинается в 10 часов 00 минут (по местному времени).

15. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

16. По решению Министерства места проведения итогового сочинения (изложения) могут быть оборудованы стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.

17. Вход участников итогового сочинения (изложения) в образовательную организацию начинается с 9 часов 00 минут (по местному времени).

До начала проведения итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации распределяет участников по кабинетам в произвольном порядке.

Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в кабинете в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол).

18. До начала проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии проводят инструктаж участников итогового сочинения (изложения). Инструктаж состоит из двух частей.

Первая часть инструктажа проводится до 10 часов 00 минут (по местному времени) и включает в себя информирование участников:

- о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
- о правилах оформления итогового сочинения (изложения);
- о продолжительности выполнения итогового сочинения (изложения),
- о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
- о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Вторая часть инструктажа, которая начинается не ранее 10 часов 00 минут (по местному времени), включает в себя ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами изложения) в порядке, определенном председателем комиссии.

19. Члены комиссии выдают участникам итогового сочинения (изложения):

- бланки регистрации;
- бланки записи;
- дополнительные бланки записи (выдаются по запросу участника итогового сочинения (изложения));
- черновики;
- орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения);
- инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

20. По указанию членов комиссии участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста изложения). Члены комиссии проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков.

21. После проведения второй части инструктажа члены комиссии объявляют время начала, продолжительность и время окончания выполнения итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

В случае недостаточности бланка записи для выполнения итогового сочинения (изложения), по запросу участника итогового сочинения (изложения), члены комиссии выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются дополнительные черновики.

22. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения), помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительного бланка записи), могут находиться:

- ручка (гелевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданный членами комиссии;
- инструкция для участников итогового сочинения (изложения).

23. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото- аудио- видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

24. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о времени, оставшемся до завершения выполнения итогового сочинения (изложения).

25. По истечении времени выполнения итогового сочинения (изложения) члены комиссии объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают бланки регистрации, бланки записи, черновики участников итогового сочинения (изложения).

26. Члены комиссии ставят прочерк «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными (в том числе и на его оборотной стороне), а также в выданных дополнительных бланках записи.

В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии заполняют поле «Количество бланков». В указанном поле указывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки

записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником.

Члены комиссии заполняют соответствующие отчетные формы. Участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

Собранные бланки регистрации, бланки записи, черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии передают руководителю образовательной организации.

27. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи, черновики и покидают образовательную организацию (место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь окончания выполнения итогового сочинения (изложения).

28. Руководитель образовательной организации по окончании итогового сочинения (изложения):

- принимает от членов комиссии бланки участников итогового сочинения (изложения), сопроводительные документы;
- передает техническому специалисту бланки итогового сочинения (изложения) для проведения копирования;
- контролирует передачу копий бланков итогового сочинения (изложения) на проверку комиссии.

VI. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения)

29. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) проводится экспертами комиссии (включая независимых экспертов). При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивании эксперты обрабатывают персональные данные участников итогового сочинения (изложения).

30. Технический специалист образовательной организации проводит копирование бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения).

31. Руководитель образовательной организации (или другое уполномоченное им лицо) передает копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам комиссии.

32. Эксперты комиссии перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по пяти критериям оценивания, разработанных Рособрнадзором, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

33. После проверки установленных требований эксперты приступают к проверке сочинения (изложения) по пяти критериями оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по пяти критериями

оценивания, ставят оценку «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

34. При выявлении идентичных работ эксперты комиссии в присутствии руководителя образовательной организации составляют протокол о совпадении текстов, который подписывает руководитель образовательной организации и члены комиссии, выявившие факт совпадения текстов. Протокол о совпадении текстов в тот же день направляется в РИАЦ для учета при обработке. Проверка в этом случае не осуществляется и ставится оценка «незачет».

35. В случае удаления участника итогового сочинения (изложения) за нарушение настоящего Порядка или досрочного завершения по объективной причине, проверка и оценивание не осуществляется.

Черновики участников итогового сочинения (изложения) не проверяются, записи при проведении проверки не учитываются.

36. Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

37. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания и оценка («зачет»/«незачет») вносятся в копию бланка регистрации.

В случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в копии бланка регистрации заполняется соответствующее поле «незачет», и вносится оценка «незачет» по всей работе в целом.

38. Копии бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) эксперты комиссии передают руководителю образовательной организации (или другому уполномоченному им лицу).

39. Ответственное лицо, уполномоченное руководителем образовательной организации, переносит результаты проверки по пяти критериям оценивания и оценки («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

40. Срок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) не должен превышать 7 календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

41. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет руководитель образовательной организации.

42. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, не позднее чем через два календарных дня с даты завершения проверки итогового сочинения (изложения) предоставляются руководителями образовательных организаций в муниципальные органы и далее в РИАЦ.

Проверенные копии итогового сочинения (изложения) хранятся в образовательной организации до окончания сроков проведения ГИА.

VII. Ознакомление с результатами, организация повторной проверки итогового сочинения (изложения)

43. С результатами итогового сочинения (изложения) обучающиеся могут ознакомиться в образовательных организациях.

44. В целях обеспечения права на объективное оценивание итогового сочинения (изложения) обучающиеся могут подать в письменной форме заявление на проверку повторно сданного ими итогового сочинения (изложения) комиссией из иной образовательной организации.

45. Заявление для проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) подается в муниципальный орган.

46. Муниципальный орган организует проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения) комиссией иной образовательной организации.

47. С результатами повторной проверки итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) могут ознакомиться в образовательной организации.
